

## Fisa de date a achizitiei

### Sectiunea I Achizitorul

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### **EPTISA ROMANIA SRL**

Cod de identificare fiscala: 16193331; Adresa: Șos. Dudești-Pantelimon nr. 42, RAMS Center, et. 5, corp A, sector 3, Bucuresti, Romania  
; Adresa de e-mail: medias@eptisa.com; Nr de telefon: +40 3011470; Fax: +40 3011480; Persoana de contact: Ovidiu Luca; Adresa web a sediului principal al achizitorului(URL) http://www.eptisa.com/ro/;

#### I.2) Comunicare

Documentatia de achizitie este disponibila pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la [www.eptisa.com/ro/empleo/](http://www.eptisa.com/ro/empleo/)

Numar zile lucratoare pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: cu 6 zile inainte de data de depunere a ofertelor

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: contactul mentionat mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse electronic la adresa mentionata mai sus (depunere prin e-mail).

#### I.3) Beneficiarul contractului

Beneficiarul materialelor si serviciilor furnizate in cadrul contractului suspus achizitiei este APA TARNAVEI MARI SA  
Cod de identificare fiscala: RO 19502679; Adresa: Strada: Moraru Dimitrie, comandor, nr. 19; Localitate: Medias; Cod Postal: 551041;

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare materiale si servicii de publicitate și informare în cadrul „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în regiunile Medias, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu”

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

22462000-6 Materiale publicitare  
39294100-0 Produse informative si de promovare  
79341000-6 Servicii de publicitate  
79342200-5 Servicii de promovare  
92200000-3 Servicii de radio si de televiziune  
79341400-0 Servicii de campanii de publicitate

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Achiziția de materiale si de servicii de publicitate si informare pentru promovarea proiectului „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în regiunile Medias, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu” finantat din POIM 2014-2020 co-finantat de UE

Numar zile lucratoare pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 . Achizitorul va raspunde solicitarilor de clarificare in termenul prevazut in anuntul de participare cel tarziu în a 3-a zi inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 800.000 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.1.7) Termenul-limita de depunere a ofertei

24 martie 2023

## II.2 Descriere

### II.2.1 Locul de executare

Aria de operare a SC Apa Tarnavei Mari SA, regiunea Medias-Agnita-Dumbraveni

#### Locul principal de executare:

Mun. Medias

### II.2.2 Descrierea achizitiei

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia are ca obiect furnizarea de materiale si servicii de publicitate si informare pentru promovarea proiectului investitional, potrivit cantitatilor, cerintelor si specificatiilor din caietul de sarcini.

Realizarea materiale promoționale si a serviciilor trebuie să respecte si prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014 – 2020 (<https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/MIV.v2.2014.2020.pdf>)

### II.2.3 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.4 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.5 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.6 Informatii privind optiunile

Optiuni: DA; Achizitorul isi rezerva dreptul a de opta pentru achizitie suplimentara de servicii sau produse similare celor ce fac obiectul achizitiei, in masura in care exista fonduri disponibile si daca achizitia este necesara realizarii promovarii proiectului investitional, potrivit contractului dintre Achizitor si Beneficiarul final (Apa Tarnavei Mari SA)

### II.2.7 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa Declaratia Unica a Ofertantului (DUO) de catre toti operatorii participanti la procedura (Ofertantii, asociatii, si subcontractantii), cu informatiile aferente situatiei lor.

Inainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Achizitorului, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractantii declarati in oferta.

Informatiile din certificatele mentionate anterior trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestora. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca

operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

În conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 99/2016 introdus prin OUG 3/2021 - „Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 205 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.”

- Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certIFICATE, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) prin care să dovedească faptul că nu au obligații restante de plată a impozitelor la momentul prezentării lor, în conformitate cu prevederile legislației din țara de rezidență .

Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant.

**Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016**

Ofertanții, în nume propriu sau în asocierie, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUO completat de ofertant, și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 actualizată, Alături de DUO, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ va prezenta Formularul - Declarație privind neîncadrarea în situațiile similare celor prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Ion Taina – Administrator și Director General
2. dr. ing Constantin Alexandrescu – Director General Adjunct
3. Georgiana Stelianescu – Director Financiar
4. Marius Nistor – Director Dezvoltare
5. Ovidiu Luca – Lider de echipă
6. Cristina Rucareanu - Director de proiect
7. Lavinia Netcu – Expert publicitate

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Beneficiarului sunt:

1. Munteanu Ioan - Director General,
2. Făgărășanu Gabriela - Director Economic,
3. Iftincă Dalina – Manager UIP

### **III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUO distinct.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUO de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție cu informațiile solicitate de către Achizitor – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUO, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ofertantului asociat, respectiv, că aceștia au autorizat activitățile aferente părții din contract pe care urmează să o realizeze. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Limba pentru derularea procedurii de atribuire este limba română. Astfel, documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.3) Capacitatea economica si financiara

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Nivel minim al cifrei de afaceri anuale

Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani financiari incheiati (2019, 2020 si 2021) a ofertantului trebuie sa fie de cel puțin 800.000 Lei (sau echivalent in alta valuta-Pentru conversia in LEI se va lua in considerare cursul mediu de referința publicat de BNR pentru anul respectiv)

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUO completat adecvat de ofertant incat sa reiasa informatiile solicitate.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUO urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Situațiile financiare pentru ultimii trei ani financiari, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota:

In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia in LEI, daca situațiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referința publicat de BNR pentru anul respectiv Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Limba pentru derularea procedurii de atribuire este limba romana. Astfel, documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

**Nu se admite indeplinirea cerintei prin intermediul unui tert sustinator.**

### III.1.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru a se asigura de faptul că operatorul economic care va furniza produsele care fac obiectul prezentei proceduri, are experiența necesară și capacitatea tehnică dobândite din livrările prestate anterior datei limite de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta solicita prezentarea unei liste a principalelor livrari/servicii, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, calculati de la data limita de depunere a ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați,

Perioada care acoperă ultimii 5 ani, se va calcula de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a furnizat în ultimii 5 ani, produse similare celor ce fac obiectul prezentului contract, materiale publicitare – obiecte și materiale promoționale personalizate, etc., în valoare cumulată de cel puțin 600.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a cel mult 5 contracte.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar din care rezultă informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost livrate/ furnizate produse similare cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese-verbale de predare-primire/receptie, documente constatatoare, etc.). Inital, operatorul economic va completa cerințele corespunzatoare în formularul DUO.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații după cum urmează: numărul și data documentelor invocate drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, beneficiarul, obiectul și valoarea contractului, data si numarul documentului de receptie, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUO urmează a fi prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Neîndeplinirea condițiilor stabilite mai sus atrage considerarea ofertei ca inacceptabilă și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire. Pentru persoanele juridice străine se vor accepta certificate/documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, prin care să se furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Nu se admite indeplinirea cerintei prin intermediul unui tert sustinator.**

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici au dreptul să participe la procedura de atribuire în asociere.

În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere”.

Se va completa DUO de către fiecare asociat în parte. Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin considerarea resurselor tuturor membrilor asocierii.

Toate celelalte documente privind calificarea vor fi prezentate individual de către toți operatorii economici care fac parte din asociere.

Documentele solicitate în susținerea cerinței, urmează să fie prezentate, la solicitarea Achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Achizitorul solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUO și vor prezenta acordul de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUO separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții vor preciza în DUO informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc pentru partea propusă pentru subcontractare. În acest caz, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative din partea acestora, la solicitarea Achizitorului.

Achizitorul va solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, achizitorul va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Dacă nu se îndeplinește o cerință de calificare prin subcontractant, atunci subcontractantul acesta va prezenta DUO doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile de excludere similare celor prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, achizitorul va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

### **III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.5.a) Garantie de participare:**

NU

#### **III.1.5.b) Garantie de buna executie:**

NU

### **III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere similar cerintelor art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### **III.1.7) Legislatia aplicabila:**

- a) Codul civil si Codul de procedura civila
- b) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016 – prin asimilare si cu privire la acele aspecte in care Documentatia de atribuire faca trimitere la anumite norme/preveder din aceasta lege
- c) HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 – prin asimilare si cu privire la acele aspecte in care Documentatia de atribuire faca trimitere la anumite norme/preveder din aceasta lege
- d) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- e) orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Executarea contractului este supusa unor conditii speciale:**

Nu. Executarea contractului se va realiza in acord cu prevederile contractului de furnizare si ale Caietului de sarcini.

### **III.2.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline; depunerea ofertei si comunicariile intre ofertanti si Achizitor se vor realiza exclusiv prin mijloace electronice – e-mail; toate mesajele vor fi stocate de catre Achizitor si vor face parte din Dosarul electronic al achizitiei.

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Cerere de oferta; intr-o singura etapa (fara pre-calificare sau candidaturi).

**IV.1.2 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: NU

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

90 de zile de la data depunerii ofertei

**IV.3 Prezentarea ofertei****IV.3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi încât să dovedească înțelegerea de către ofertant a obiectivelor contractului și a cerințelor Caietului de sarcini și capacitatea acestuia de a duce la bun sfârșit sarcinile asumate prin contract.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră concisă, dar care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. În cadrul propunerii tehnice se pot prezenta fotografii/extrase din cataloage/fise tehnice, alte documente similare pentru toate produsele oferite. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la cerințele Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Din oferta tehnică trebuie să reiasă în mod clar cantitățile, calitatea și specificațiile asumate de ofertant pentru fiecare material/obiect de realizat și furnizat în contract, modul de prestare a serviciilor cerute prin Caietul de sarcini, cât și termenele de livrare/predare asumate prin oferta.

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Se va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere** a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind **protecția muncii** care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe următoarele site-uri: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro). Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro> (Formularul 3)

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei **declarația privind confirmarea acceptării clauzelor contractuale**. (Formularul 6)

Achizitorul va considera propunerile tehnice înaintate de ofertanți ca fiind confidențiale. Orice comunicare a acestora sau a unor părți din acestea către alte părți sau entități sau în mod public se poate face doar cu acordul prealabil al ofertantului. Excepție face beneficiarul final – SC APA TARNAVEI MARI SA, față de care ofertanții își asumă prin depunerea ofertei că acesta va avea acces nelimitat la oferta sa, cât și organismele care auditează contractul dintre Achizitor și Beneficiar sau proiectul pentru care vor fi realizate materialele și serviciile din prezenta achiziție.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire doar la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii pentru realizarea materialelor promoționale oferite, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare.

În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire s-a specificat o marcă de referință, producător, origine, sursă, producție, brevet de invenție, etc., toate aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la respingerea ofertei pentru neconformitate.

Simpla copiere în tot sau în parte a caietului de sarcini nu poate corespunde unei propunerii tehnice a ofertantului și poate conduce la respingerea ofertei.

Achizitorul are dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propunerii/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **IV.3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA și va conține următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară și Centralizatorul de prețuri (conform formularelor puse la dispoziție în capitolul formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul sau dacă va fi solicitat ulterior de către Achizitor

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Operatorii economici vor lua în considerare, la întocmirea ofertei de preț toate costurile necesare pentru realizarea și livrarea materialelor promoționale. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la cererea Achizitorului, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Pentru produsele livrate Achizitorul datorează doar prețul oferit în propunerea financiară declarată câștigătoare.

#### **IV.3.3 Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, exclusiv prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate mai sus.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate fie cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, fie olograf de către reprezentantul declarat sau imputernicit al ofertantului.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin e-mail, documentele respective se transmit la sediul Achizitorului pe suport electronic (stick USB sau CD), în plic sigilat, cu scrisoare de înaintare, cu mențiunea: "A nu se deschide până la....."

**Documentele pe care fiecare Ofertant trebuie sa le prezinte sunt:**

- 1) DUO pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual; membru al unei Asocieri, Subcontractant, daca este cazul);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (daca este cazul);
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (daca este cazul);
- 4) Acord/contract de subcontractare (daca este cazul);
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât reprezentantul sau legal, declarat în DUO, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor administrative (de calificare), a celor tehnice (propunerea tehnica) și a celor financiare (propunerea financiara) este obligatorie.

## **Sectiunea V Informatii suplimentare**

---

### **V.1 Informatii suplimentare**

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare, operatorii economici vor completa DUO, urmand ca Achizitorul sa solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire sau oricand in perioada de derulare a procedurii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, având pret egal, departajarea se va face solicitand ofertantilor aflati la egalitate sa redepuna o oferta de pret revizuita și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie.

Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### **V.2 Proceduri de contestare**

Eventualele contestatii se vor depune la Achizitor in termen de 3 zile lucratoare de la data receptiei de catre ofertant a comunicarii rezultatului procedurii. Motivarea contestatiei se va realiza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.

Contestatiile nemotivate vor fi respinse ca inacceptabile de catre Achizitor.

Achizitorul va numi o comisie de analiza a contestatiilor formata din persoane care nu au fost implicate in evaluarea ofertelor. Decizia motivata a acestei Comisii se va comunica contestatorului in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data inregistrarii contestatiei la Achizitor.